

Инструкция по работе с сервисом
АУДИТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПО) и СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (СВТ)

1. Общие сведения

Адрес сервиса: <http://sck.rkursk.eiks/budget/login.php>

Внесение информации о необходимости закупки в области информационно-коммуникационных технологий осуществляется организацией осуществляющей закупку.

Каждая организация видит только свою информацию, за исключением ОИВ, которым доступна информация своих подведомственных учреждений.

Информация необходимая для заключения о возможности самостоятельного расходования средств на закупки в области информационно-коммуникационных технологий может быть подготовлена отдельно по каждой организации либо по ОИВ включая подведомственные организации.

Информация формируется за календарный год.

2. Регистрация в сервисе

Для работы с сервисом, организация (ОИВ или подведомственное учреждение) и пользователи должны быть зарегистрированы. Для регистрации организации, предоставления/закрытия доступа пользователям необходимо направить заявку по форме (Приложение 1) в адрес Министерства цифрового развития и связи Курской области.

Регистрация организации и пользователей осуществляется в течении 3-х рабочих дней с момента получения заявки. После регистрации на адреса электронной почты указанные в заявке, каждому пользователю будут направлены учетные данные необходимые для авторизации в сервисе (логин и пароль для входа).

Обращаем внимание на необходимость использования адресов электронной почты в доменной зоне- (.ru).

По результатам обработки заявок формируется справочник исполнительных органов с подведомственными организациями доступный для просмотра.

3. Создание записей

В сервисе вводится информация и создаются карточки закупаемых средств по четырем направлениям:

1) Приобретение Программного обеспечения и информационных систем (ПО и ИС).

Заданный год	<input type="text" value="2025"/>
КОСГУ	<input type="text" value="221"/>
Основной класс программного обеспечения по классификатору, утвержденному приказом МЦ РФ от 22.09.2020 № 486	<input type="text" value="01.Встроенное программное обеспечение"/> <input type="text" value="02.Встроенные системные программы - операционные системы"/>
Предмет закупки	<input type="text"/>
Наименование программного обеспечения	<input type="text"/>
Правообладатель	<input type="text"/>
Требуемое количество лицензий (не указывается если без ограничений использования)	<input type="text"/>
Требуемое количество пользователей (не указывается если без ограничений использования)	<input type="text"/>
Сумма требуемых средств, тыс.руб	<input type="text"/>
<input type="button" value="Вести в базу"/>	

При создании новой записи вводится: год, КОСГУ, класс по классификатору (выбирается из справочника, отдельно доступен в меню в режиме просмотра), предмет закупки, наименование ПО, правообладатель, требуемое количество лицензий, требуемое количество пользователей и требуемая сумма.

2) Обслуживание Программного обеспечения и информационных систем (ПО и ИС). Содержание полей аналогичное п.1.

3) Приобретение средств вычислительной техники (СВТ).

Заданный год	<input type="text" value="2025"/>
КОСГУ	<input type="text" value="310"/>
Предмет закупки	<input type="text"/>
Количество	<input type="text"/>
Тип СВТ:	<input type="text" value="выберите тип СВТ"/>
Сумма требуемых средств, тыс.руб	<input type="text"/>
<input type="button" value="Вести в базу"/>	

При создании новой записи вводится: год, КОСГУ, Предмет закупки, количество, тип СВТ (выбирается из справочника) и требуемая сумма.

4) Обслуживание средств вычислительной техники (СВТ).

Заданный год	<input type="text" value="2025"/>
КОСГУ	<input type="text" value="225"/>
Предмет закупки	<input type="text"/>
Тип СВТ:	<input type="text" value="выберите тип СВТ"/>
Модель	<input type="text"/>
Дата постановки на учет	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>
Количество	<input type="text"/>
Сумма требуемых средств, тыс.руб	<input type="text"/>
<input type="button" value="Вести в базу"/>	

При создании новой записи вводится: год, КОСГУ, Предмет закупки, тип СВТ, модель, дата постановки на учет, количество и требуемая сумма.

4. Расходы на согласование

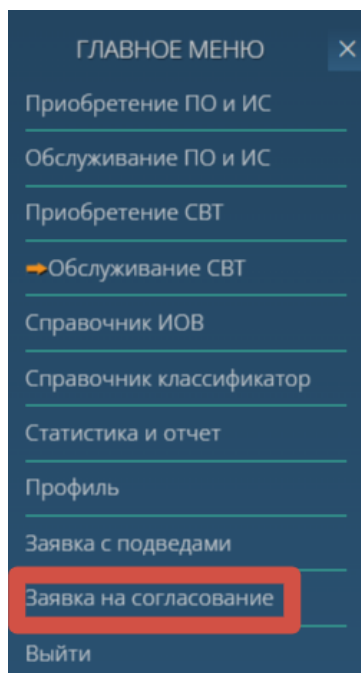
После сохранения записи, добавленной на предыдущем шаге, переходим в ее редактирование. Необходимо ввести расходы на согласование.

Нажав на «+ Добавить расходы на согласование» вносим сумму на согласование и заполняем требуемые поля.

ПРИОБРЕТЕНИЕ ПО и ИС	
Наименование:	"Бюджет-Смарт"
Предмет закупки:	Услуги по техническому сопровождению ПК
Количество лицензий:	<input type="text" value="1"/>
Срок лицензий:	<input type="text" value="31.12.2027"/>
Количество пользователей	<input type="text" value="50"/>
Добавить сумму на согласование, тыс.руб	<input type="text" value="10"/>
Дата внесения	<input type="text" value="09.04.2026"/>
<input type="button" value="Ввести в базу"/>	

После внесения расходов на согласования они приобретают статус – «На согласовании». До момента отправки на согласование данные расходы можно корректировать.

5. Заявка на согласование



После внесения всех расходов необходимо зайти в раздел меню «Заявка на согласование» просмотреть сформированную информацию и нажать кнопку «Выгрузить в Excel». В файл выгружается проект текста письма и приложение с заявкой, которые направляются по средствам СЭД в установленном порядке в адрес Минцифры Курской области.

У ОИВ есть возможность выгрузить как свою заявку так и заявку с подведомственными учреждениями, воспользовавшись меню «Заявка с подведами».

6. Исполнение

После согласования Минцифры Курской области расходы указанные в заявке примут статус «Согласовано».

Производятся закупочные процедуры, о результатах которых необходимо внести информацию в карточку. Пока у записи статус «Не согласовано» сумму контракта внести нельзя. После согласования, можно внести информацию по исполнителю и сумме контракта.

РАЗДЕЛ: ПРИОБРЕТЕНИЕ ПО И ИС	
Статус	Согласовано
Дата согласования	18.03.2026
Предмет закупки	Услуги по техническому сопровождению ПК
Наименование	"Бюджет-Смарт"
Сумма согласования (тыс.р.)	<input type="text" value="6,60"/>
Дата отправки на согласования	<input type="text" value="02.12.2025"/>
Период	с <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/> по <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>
Контракт	
Поставщик:	<input type="text"/>
ИНН поставщика:	<input type="text"/>
Сумма контракта (тыс.р.)	<input type="text" value="100,00"/>
Дата контракта	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Назад"/>	

Все позиции суммируются и в карточке всегда можно посмотреть сколько всего на согласовании, сколько уже согласовано и сколько законтрактовано.

+ Добавить расходы на согласование

На согласовании: 10.00 тыс.руб
Согласовано: 6.60 тыс.руб
Законтрактовано: 100.00 тыс.руб

1.	6.60 тыс.руб. от 02.12.2025	СТАТУС: Согласовано	
2.	10.00 тыс.руб. от 02.12.2025	СТАТУС: Не согласовано	

В сервисе предусмотрена возможность дублирования внесенных ранее в карточки записей на следующий календарный год. При этом требуемая сумма и позиции по согласованию не переносятся. Эти позиции вносятся заново через редактирование.

7. Техническая поддержка сервиса

Техническая поддержка осуществляется в мессенджере МАХ по ссылке: https://max.ru/join/VfkrW6eaVHa37bflupmmrzVIrk5_D8G2t4n3dxCqZfw

Там можно задавать вопросы по работе сервиса, заполнению полей, формированию заявок и т.п.

Министру цифрового развития и связи
Курской области

Для работе в сервисе АУДИТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ,
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПО) и СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ
ТЕХНИКИ просим предоставить/закрыть доступ следующим сотрудникам:

Форма для предоставления доступа к информационной системе				
Наименование органа исполнительн ой власти	Наименование подведомственн ого учреждения	ФИО ответственно го сотрудника	Должность ответственно го сотрудника	Адрес электронной почты